

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŘEDITELE ŠKOLY



Moravany

2012 - 2013

Výroční zpráva ZŠ Moravany za školní rok 2012 - 2013

1. Základní údaje o škole	
1.1 škola	
název školy	<i>Základní škola Moravany</i>
adresa školy	<i>Komenského 118, 53372 Moravany</i>
právní forma	<i>příspěvková organizace</i>
IČO	<i>48160164</i>
IZO	<i>600 096 114</i>
identifikátor školy	<i>048 160 164</i>
vedení školy	<i>ředitel: Mgr. Ladislav Januš</i> <i>zástupce ředitele: Mgr. Iva Ezrová</i>
kontakt	<i>tel.: 466 950 817, 734 658 764</i> <i>e-mail: skola@obec-moravany.cz</i> <i>ladislav.janus@zsmoravany.cz</i> <i>www: zsmoravany.cz</i>

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	<i>Obec Moravany</i>
adresa zřizovatele	<i>nám. Hrdinů 136</i>
kontakt	<i>tel.: 466 951 204, 606 660 219</i> <i>fax: 466 951 003</i> <i>e-mail: podatelna@obec-moravany.cz</i>

1.3 součásti školy	kapacita
Základní škola	230
Školní družina	50
Školní jídelna ZŠ	230

1.4 základní údaje o součástech školy				
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/ žáků	Počet dětí/žáků na třídu	Počet žáků na pedagoga
ZŠ celkem	9	156	17,7	12
1. stupeň ZŠ	5	96	19,2	19,2
2. stupeň ZŠ	4	60	15	11,5
Školní družina	2	50	25	25
Školní jídelna ZŠ	x	130	x	x
Komentář: učitelé 2. stupně - fyzicky 6 osob - úvazkově 5,2 osob				
Ředitel školy byl potvrzen v minulém školním roce na další šestileté funkční období tj. do roku 2018.				

1.5 materiálně-technické podmínky školy	
Učebny, herny	15
Odborné pracovny, knihovna, multimediální učebna	2
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	zahrada + hřiště u 1. stupně
Sportovní zařízení	volejbalové hřiště, malá tělocvična, asfaltové hřiště basketbal, sportovní hala, volejbalový kurt umělá tráva, travnaté tréninkové fotbalové hřiště, v depozitu dopravní hřiště
Dílny a pozemky	nově zrekonstruovaná keramická dílna
Žákovský nábytek	většinou výškově stavitelný, relativně nový
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním náradím apod.	dostatečné vybavení pomůckami, nedostačující vybavení novými učebnicemi, vybavení na volejbal, florbal, kopanou, košíkovou, vodácký sport
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	Ne zcela dostačující vybavení novějšími tituly
Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	Únosné vybavení kabinetu chemie, částečně fyziky, přírodopisu, zeměpisu a hudební výchovy
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	2.stupeň samostatná počítačová učebna, 1. stupeň kmenová učebna vybavená 11 počítači řady Multi point, 7 tříd vybaveno interaktivními tabulemi, všichni učitelé vybavení notebooky s připojením na internet, 2 dataprojektory, radiomagnetofony, videopřehrávače, DVD přehrávače včetně televizí v každé učebně, každá učebna 2. stupně vybavena zpětnými projektory, obě budovy školy pokryty WIFI připojením k internetu, škola vybavena vlastním serverem, rychlým připojením k internetu (4Mb), sborovny a kanceláře vybaveny počítači a tiskárnami a scanery, na každém stupni ZŠ vlastní kopírovací stroj
Investiční rozvoj	Zateplení budovy 1.stupně školy z prostředků EU
Komentář:	

1.6 Údaje o školské radě	
Datum zřízení	30.1.2012
Počet členů školské rady	6 (ZŠ - Mgr. Ezrová, Mgr. Bakešová; Obec – M.Faltys, Z. Venclová; zákonní zástupci – A.Fligerová, Mgr.Felcmanová
Kontakt	Mgr. Jana Felcmanová, 605 932 175

1.7 Údaje o občanském sdružení při škole	
Registrace	SRPDS Moravany při ZŠ Moravany IČO: 601 56 5711
Zaměření	Materiální a organizační pomoc školy
Kontakt	Radka Křížová - 604 188 317

2 Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

2.1 Přehled oborů základního vzdělávání

a) nová soustava

Kód	Obor vzdělání		Poznámky	Zařazené třídy
79-01-C/01	Základní škola		RVP	1. – 9. třída
79-01-B/01	Základní škola speciální		RVP	xxxxxxxxxx

b) dobíhající soustava

Kód	Obor vzdělání	Kód oborů podle dřívějších předpisů	Zařazené třídy
79-01-C/001	Základní škola	nebyl přidělen	xxxxxxxxxx
79-01-B/001	Pomocná škola	nebyl přidělen	xxxxxxxxxx

2.2 Vzdělávací programy

Vzdělávací program	
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM (viz Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, č.j. 596-1/07 7901C001)	Otevřená škola = příležitost pro všechny

3 Přehled pracovníků školy

3.1 Základní údaje o pracovnících školy

Počet pracovníků celkem	21
Počet učitelů ZŠ	13
Počet vychovatelů ŠD	2
Počet učitelek MŠ	X
Počet správních zaměstnanců ZŠ	3
Počet správních zaměstnanců MŠ	X
Počet správních zaměstnanců ŠJ	3

3.2 Údaje o pedagogických pracovnících

Pedagogičtí pracovníci	Funkce	Úvazek.	Roků ped.praxe	Stupeň vzdělání	Aprobace
Mgr.Ladislav Januš	ředitel	1,0	35	VŠ	1.- 5. r.
Mgr. Iva Ezrová	zástupce ředitele školy, výchovný poradce	1,0	29	VŠ	1.- 5. r.
Mgr.Lucie Flídrová	třídní učitelka	1,0	4	VŠ	1.- 5. r.
Mgr.Miroslava Bakešová	třídní učitelka	1,0	34	VŠ	1.- 5.r.

Mgr. Daniela Nosilová	bez třídnictví	1,0	22	VŠ	ČJ - Vv
Mgr. Ilona Wimmerová	třídní učitelka	1,0	35	VŠ	1.- 5.r.
Mgr. Martina Medunová	třídní učitelka	1,0	7	VŠ	1.- 5. r.
Mgr. Ilona Schwarzová	třídní učitelka	0,8	13	VŠ	2.st. M - CH
Ilona Šmahová	třídní učitelka	1,0	33	VŠ	2.st. M – CH
Ing. František Mottl	třídní učitel	1,0	12	VŠ	2.st. odborné předměty
Mgr. Václava Slavičková	třídní učitelka	1,0	21	VŠ	2.st. ČJ - ON
Ludmila Zakopalová	bez třídnictví učitelka	0,3	36	VŠ	2.st. ČJ - D
Ing. Pavel Kubec	učitel	1,0	4	VŠ	2.st. odborné předměty
Komentář:					

3.3 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce

<i>Odborná kvalifikace</i>	<i>%</i>	<i>Aprobovanost ve výuce</i>	<i>%</i>
Učitelé 1. stupně	90%	Učitelé 1. stupně	90%
Učitelé 2. stupně	85%	Učitelé 2. stupně	60%
Učitelky MŠ	x	Učitelky MŠ	x
Vychovatelky ŠD	100 %	Vychovatelky ŠD	100 %
Komentář:			

3.4 Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

<i>Do 35 let</i>		<i>35 – 45 let</i>		<i>45 – 55 let</i>		<i>nad 55 let do důch. věku</i>		<i>v důchod. věku</i>		<i>Celkem</i>	
<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>
x	4	x	1	2	3	1	3	x	1	3	12
Komentář:											

3.5 Údaje o nepedagogických pracovnících

<i>Ostatní pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>
Marcela Ježková	Účetní, ekonomka školy, vedoucí ŠJ	1,0	SŠ
Jarmila Mládková	kuchařka	1,0	SOU
Eva Jeřábková	kuchařka	1,0	SOU

Jana Marešová	školnice	1,0	SOU
Marta Janoušková	uklizečka	1,0	SOU
Jindřiška Křížová	uklizečka	0,5	SŠ
Ing. František Mottl	údržbář	0,1	VŠ

4. Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol

4.1 Zápis k povinné školní docházce

<i>počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do prvních tříd</i>	<i>z toho počet dětí starších 6ti let (nástup po odkladu)</i>	<i>počet odkladů pro školní rok 2013/14</i>
1	29	6	0
Komentář: do třídy bude začleněn autistický žák			

4.2 Výsledky přijímacího řízení

a) na víceletá gymnázia přijato:

	<i>z pátého ročníku</i>	<i>ze sedmého ročníku</i>
<i>gymnázia zřiz. krajem</i>	x	x
<i>soukromá gymnázia</i>	x	x
<i>církevní gymnázia</i>	x	x

b) na SŠ zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z devátých ročníků přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední školy</i>	<i>střední odb. učiliště</i>	<i>celkem</i>
x	1	x	x	5	6	12

c) na soukromé školy přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední školy</i>	<i>střední odb. učiliště</i>	<i>celkem</i>

d) do učebních oborů (krajských i soukromých škol) ukončených závěrečnou zkouškou přijato:

<i>z devátých ročníků</i>	<i>z nižších ročníků</i>

e) počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku

<i>Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy</i>	
<i>v devátém ročníku (+ desátý ročník)</i>	<i>v nižším ročníku</i>
11	1

Komentář:

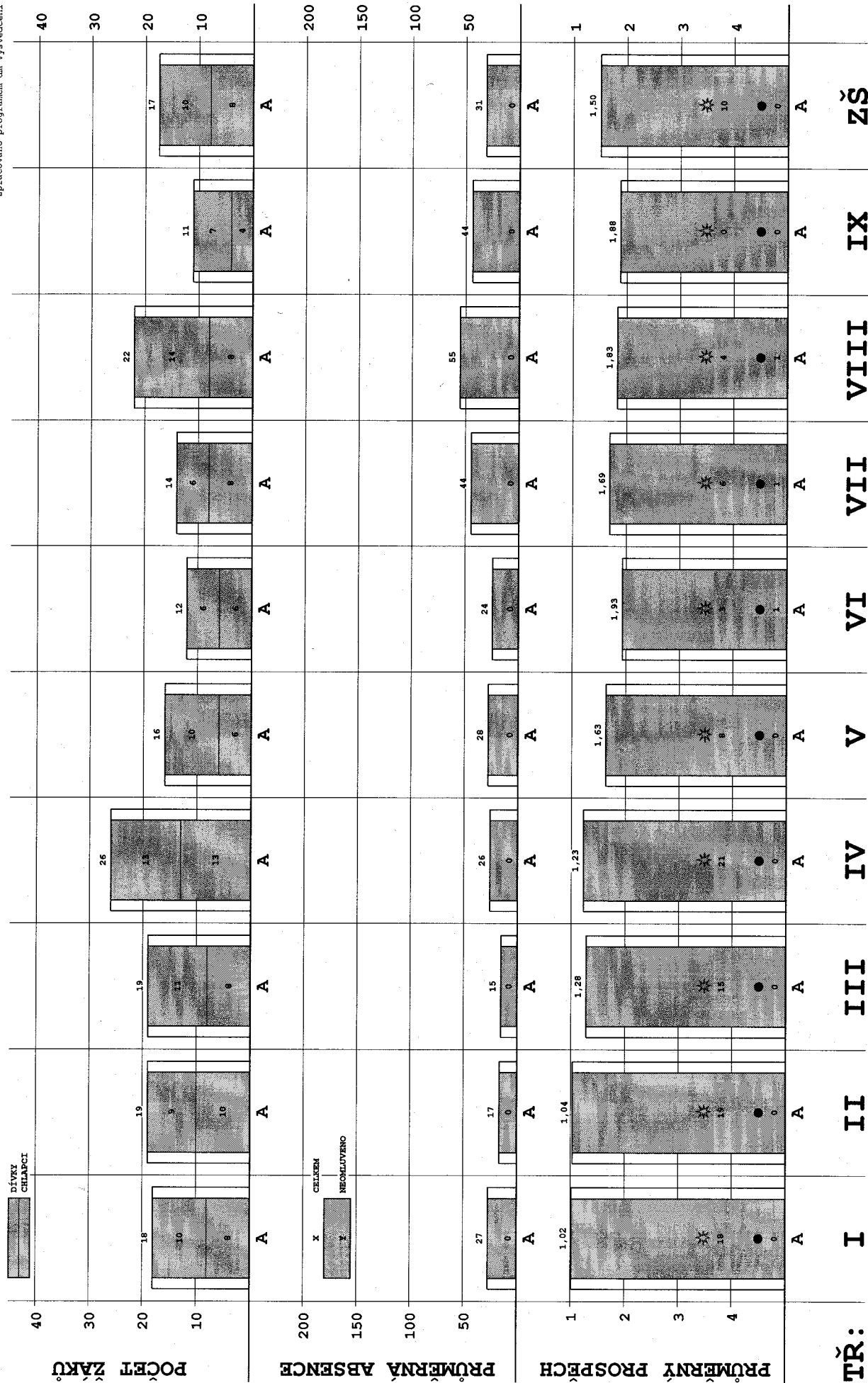
PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY ŠK.ROK 2012 / 2013, I. POLOLETÍ

[illegible]

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY - GRAF

ŠKOLNÍ ROK 2012 / 2013, I. POLOLETÍ

Zpracováno programem dn Vysvědění



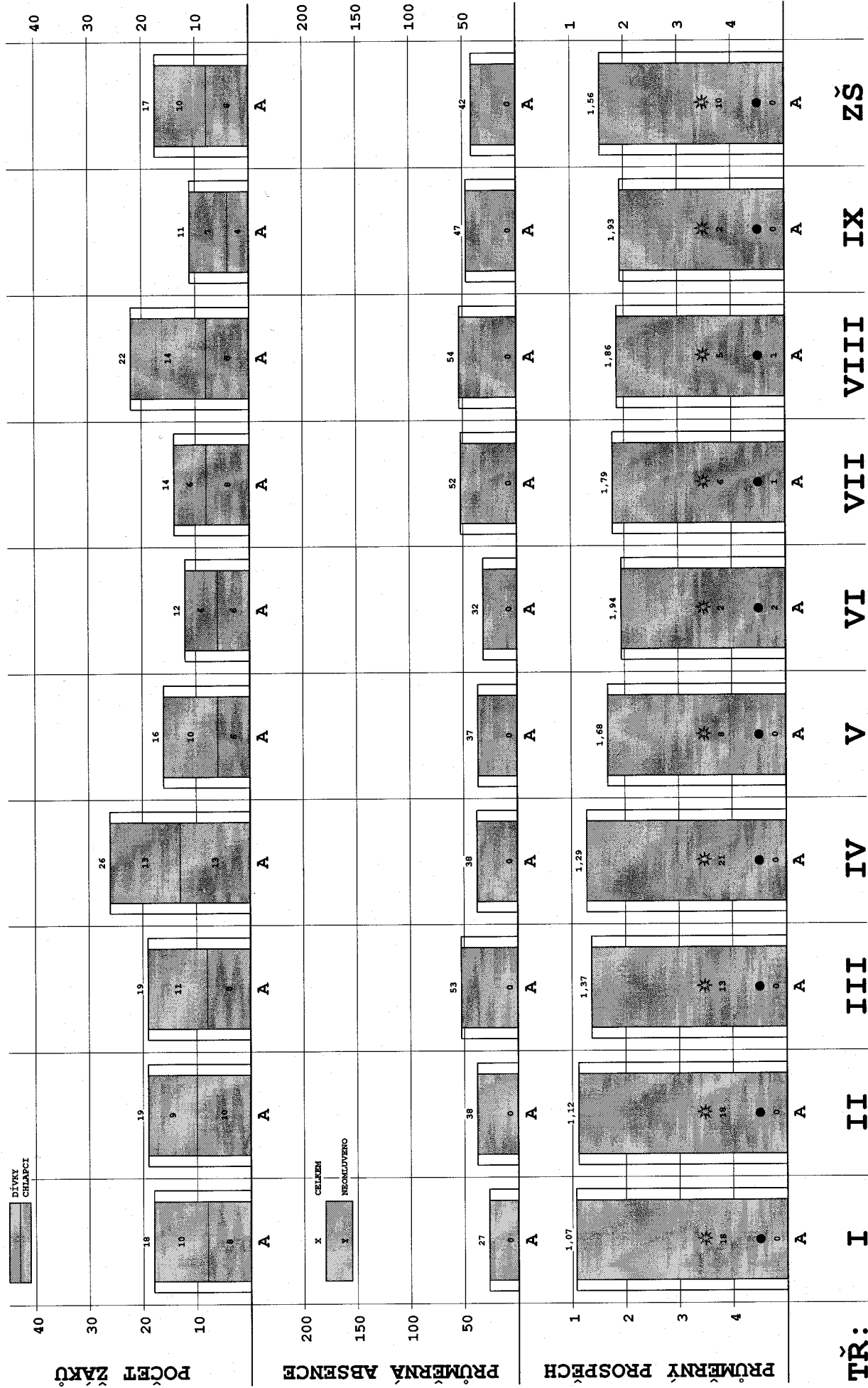
PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY ŠK.ROK 2012 / 2013, II. POLOLETÍ

[illegible]

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY - GRAF

ŠKOLNÍ ROK 2012 / 2013, II. POLOLETÍ

Zpracováno programem dm Vysvědčení



5.2 Údaje o zameškaných hodinách

	<i>Počet omluvených hodin</i>	<i>Počet omluvených hodin na žáka</i>	<i>Počet neomluvených hodin</i>	<i>Počet neomluvených hodin na žáka</i>
<i>1. stupeň</i>	4816	62,5	0	0
<i>2. stupeň</i>	5406	90,1	0	0
<i>Celkem</i>	11407	72,7	0	0

5.3 Údaje o integrovaných žácích:

<i>Druh postižení :</i>	<i>Ročník</i>	<i>Počet žáků</i>
Sluchové postižení		
Zrakové postižení		
S vadami řeči		
Tělesné postižení		
S kombinací postižení		
S vývojovými poruchami učení	9.	1
Komentář		

5.4 Osnova pro komentář k údajům o výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy

rozvrh hodin (psychohygiena)	Odpovídá předpisům, dopolední vyučování 1. stupeň max. 6 vyučovacích hodin, 2. stupeň max. 6 vyučovacích hodin, odpolední vyučování max. 2 vyučovací hodiny
vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	V letošním školním roce jsme pracovali s jediným žákem s VPU a VPCH – 9. ročník
vzdělávání mimořádně nadaných žáků	se v tomto roce nerealizovalo
školní řád, klasifikační řád	platí s drobnými úpravami schválenými školskou radou, jsou k nahlédnutí u ŘŠ
informační systém vůči žákům a rodičům	webové stránky, informační vitríny, školní časopis, informační schůzky, prostřednictvím ŽK, mobilními

	telefony (1.,2. stupeň, ŠD)
činnost školního psychologa, speciálního pedagoga, spolupráce s PPP a SPC	setkání na požádání školy nebo zákonných zástupců se školním psychologem, kroužek logopedie
prevence sociálně-patologických jevů	metodik Ing. F. Mottl, besedy, přednášky, filmy
klima školy	pracovní, klidné, škola rodinného typu, zákaznická škola – průzkum rodiče, žáci
přijímaná opatření a jejich vliv na zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu	kontrola včasného nástupu učitelů do hodin, řízený rozhovor, pedagogické rady

Průběh a výsledky vzdělávání

soulad výuky s obecnými cíli a zásadami vzdělávání	výuka je podřízena obecným cílům a zásadám vzdělávání, ŠVP je dle potřeby doplňován nebo pozměňován – zařazení Etické výchovy jako předmětu na 2. stupni, výuka Mediální výchovy v 9. ročníku, zařazení Finanční gramotnosti ve 2. pololetí 9. ročníku
soulad výuky s cíli předškolního nebo základního vzdělávání	je zajištěn prolínáním ŠVP a RVP ZŠ
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	je posuzována prostřednictvím hospitační činnosti vedení školy, dlouhodobým sledováním práce učitele, pohovorem, návštěvou v hodině
konkretizace cílů ve sledované výuce	je stanovována v průběhu pohovorů s učiteli, žáky a rodiči, rozbořem písemných prací
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	vychází ze ŠVP RVP ZŠ

Materiální podpora výuky

vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	nutnost nadále rozvíjet vybavení ICT, koketování vznikem jazykové laboratoře zavádění tabletů namísto počítačů
podnětnost učeben vzhledem k podpoře seberealizace a identity žáků	Umožnit žákům přístup k internetu – PC, notebooky, tablety, mobilní telefony
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	Prosazovat v pokračování tvorby DUMů i po ukončení projektu, využívání výukových programů na serveru školy, v rámci

	možností vybavovat školu novými učebnicemi (interaktivita)
--	---

Vyučovací formy a metody

řízení výuky, vnitřní členění hodin	Zatím málo využívaná možnost konání vzájemných hospitací, předvádění vzorových hodin
sledování a plnění stanovených cílů	Dlouhodobé sledování plnění tematických plánů – zástupce ŘŠ, vedení dokumentace
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	Uplatňována ve všech směrech výchovy a vzdělávání – později rozvíjena zejména v předmětu Etická výchova a Volba povolání
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	Využití zejména v rámci osobního působení třídního učitele, nabídka širokého spektra zájmové činnosti, podpora volnočasových aktivit
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou	Učitel musí ve výuce více uplatňovat názornost, využití internetu, videa, audia, návštěv divadel, filmů, přednášek a besed, podporuje práci s chybou (uvědomělé opravy, opravy chybně napsaného textu, chybně spočítaných příkladů apod.)
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	Učitel účelně dělí vyučovací jednotku tak, aby neztratila na přitažlivosti a atraktivitě, mění formy práce – aby udržel žákovu pozornost
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	Škola prostřednictvím DVPP doplňuje vzdělání učitelů ve všech oblastech výuky – u nás zejména jazykové, pokud má odpovídající finanční prostředky
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	Respektovat individuální tempo zejména žáků s VPU, během přestávek umožňujeme dětem volný pohyb po budovách, společenské hry, sportovní hry (ping pong, fotbalík, kulečnick aj.
forma kladení otázek	Učitel je povinen klást otázky tak, aby žák byl nucen

	odpovídat celou větou, nikoliv jednoslovně, a při tom dbá na kulturu a správnost jazykového projevu žáků
--	--

Motivace žáků

aktivita a zájem žáků o výuku	Především pozitivní motivací , motivace úspěchem, pochvaly, ocenění – spojené i se slovním hodnocením Celoroční motivační hry
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)	Formou účasti v soutěžích a projektech i s mezinárodní účastí
využívání zkušeností žáků	Zejména v oblasti ICT, péče o zvířata, cestování, zájmová činnost, sportovní aktivity
vliv hodnocení na motivaci žáků	V nižších ročnících zpočátku hodnotit slovy, obrázky, značkami – postupně přecházet na hodnocení podle známých kritérií (procentuální nebo bodový systém hodnocení)
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace	Na základě testování žáků – analyzujeme výsledky a přizpůsobujeme metody práce vyučujícího daného předmětu v zájmu zvýšení zájmu o předmět
osobní příklad pedagoga	Dbáme na rozvoj osobnosti všech pedagogů školy, sledujeme jejich vystupování vůči kolegům, žákům, rodičům, veřejnosti apod.

Interakce a komunikace

klima třídy	Důsledně se zasadit o setkávání se žáky mimo vyučování (třídnické hodiny) rozebírat situaci v kolektivu, společné řešení problémů, plánování další společné činnosti apod.
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem	Učitelé se žáky, a naopak, komunikují na základě vzájemné úcty a pochopení
možnost vyjadřování vlastního názoru, argumentace, diskuse	Žáci mají právo ohradit se slušnou formou k projevům a postoji vyučujícího a

	požádat ho o vysvětlení dané situace
vzájemné respektování, výchova k toleranci	Jsme lidé a vyžadujeme vzájemný respekt – oboustranně !
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků	Učitelé dbají na rozvoj řečových dovedností dětí – posilování četby, dramatizace, recitace, požadavky na souvislou nikoliv jednoslovnou odpověď žáka

Hodnocení žáků

věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	Dodržovat zásady objektivnosti hodnocení
respektování individuálních schopností žáků	Vést žáky k pochopení problematiky „úlev“ žáků s VPU
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků	vést žáky k vlastnímu objektivnímu hodnocení svého výkonu nebo výkonu spolužáka
ocenění pokroku	Motivovat zejména pochvalou
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	Umět vysvětlit žákovi důvody, které vedly učitele k tomu nebo onomu hodnocení žáka, umět poukázat na pozitiva a eliminovat negativa práce žáka
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	Umět zdůvodnit své metody vlastní hodnocení, jejich objektivnost a účelnost
využití klasifikačního řádu	Využívat pouze stupňů hodnocení stanovených klasifikačním řádem školy (součást Školního řádu).

6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy

Výčet studií, kurzů, seminářů, kterých se pracovníci školy zúčastnili, počet účastníků:
Údaje jsou za školní rok 2012/2013

Název akce DVPP Semináře, kurzy, školení	pracovník	termín	název akce	financování
Komentář: Po ukončení projektu EU – peníze školám (obrovské nasazení všech učitelů při tvorbě DUMů, školení, seznamování s novinkami ICT a vzhledem k akutnímu nedostatku financí se naši učitelé nezúčastnili žádné vzdělávací akce.				

7. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

ŠD – výstavka Podzimní strašidýlka

Kurz keramiky pro veřejnost

Zastavení v předvánočním čase – třídy 1. stupně ZŠ

Žáci ZŠ žákům MŠ – sportovní soutěže

Tříkrálová sbírka ve spolupráci s Charitou

ŠD – výstava Velikonoční aranžmá

Pálení čarodějnic – ZŠ + SRPDŠ + HZS

Školní akademie s vyřazením žáků 9. ročníku

7.1 Údaje o významných mimoškolních aktivitách

<i>Údaje o významných mimoškolních aktivitách</i>	
Spolupráce školy a dalších subjektů	Škola významně nadále spolupracuje s partnerskou školou ze slovenského Spišského Hrhova
Významné akce školy	Školní akademie, Zastavení v předvánočním čase, výstavky prací ŠD, Pálení čarodějnic
Akce k prevenci sociálně patologických jevů	Přednášky a besedy, filmy
Akce k environmentální výchově	Den Země, čištění břehů Loučné Návštěvy programů a projektů Ekocentra Paleta Pardubice

7.2 Účast žáků školy v soutěžích

<i>Název soutěže</i>	<i>1. kolo</i>	<i>2. kolo</i>	<i>3. kolo</i>
Sudoku	40	8	x
Matematický Klokán	84	x	x
Přírodovědná soutěž	40	10	x
Zeměpisná soutěž	x	x	x
Dějepisná olympiáda	5	3	x
O nejlepšího chemika	x	x	x
Olympiáda v ČJ	12	x	x

7.3 Účast žáků ve sportovních soutěžích

<i>Název soutěže</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Datum konání</i>
Malá kopaná Pardubice	8	21.9.2012
Kopaná Holice 2.st.	12	24.9.2012
Volejbal Holice 2.st.	8	27.9.2012

Coca Cola Cup Hrochův Týnec	14	12.10.2012
Florbal dívky 6+7 Ohrazenice	10	13.11.2012
Florbal chlapci Ohrazenice 6+7	10	16.11.2012
Florbal chlapci Holice 8+9	10	29.11.2012
Basketbal dívky Holice	9	03.11.2012
Florbal dívky 8+9 Ohrazenice	10	05.11.2012
Lyžařský kurz 7.1. – 11.1. 2013	28	07.01.2013
Přehazovaná Holicko	20	19.02.2013
Basketbal dívky Studánka Pardubice	9	14.03.2013
Vybíjená 4+5 Pardubice	10	16.04.2013
Plavecký výcvik 3+4 Vysoké Mýto	46	02. – 04.13
Vybíjená Holice 5+6	10	29.03.2013
Malá kopaná Sezemice	10	03.04.2013
Mc Donalds Cup 1. -5. tř.	10	02.04.2013
Malá kopaná Sezemice	10	14.05.2013
Mc Donalds Cup Moravany - pořadatel	xx	15.05.2013
Vybíjená 5+6 Moravany	10	20.05.2013
Malá kopaná Pardubice	8	21.05.2013
Stanování – výcvik pádlování 4.tř.	24	13.-14. 13
Sjíždění Loučné	12	25.06.2013
Olympiáda Holice	30	03.-07. 13
Školní sportovní den	150	26.06.2013

Komentář k údajům o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti:

Akademie školy spojená s vyřazením žáků 9. ročníku

Projekt Mladí vodáci Moravany – dokončení projektu ve spolupráci s T-Mobile

Ukončení projektu EU – peníze školám

Ovoce do škol

Školní mléko

Kroužky zajišťované ve spolupráci se SRPDŠ Moravany

Logopedie – p.uč. Bakešová
Keramika - p. Rybenská, p. Jiroutová
Hra na flétnu – začátečníci - p.uč. Flídrová
Hra na flétnu – pokročilí – p.uč. Flídrová
Hra na kytaru – p.řed. Januš
Tenis 1 – p. Volejník
Tenis 2 – p. Volejník
Florbal a sportovní hry – p. vych. Chmelíková
Angličtina – příprava – p.Štěrbová

Členství školy v AŠSK
Členství v odd. Mladí vodáci ZŠ Moravany

činnost rybářského kroužku
činnost fotbalového oddílu Sokol Moravany – elévové, žáci, dorost
Mladí hasiči Slepotic
Mladí hasiči Moravany

Kulturně – společenské akce školy:

Divadelní představení ŠD	-	13.09.2012
Kubica – výchovný koncert	-	30.10.2012
Vyhodnocení soutěže O nejlepší školní časopis - Brno	-	03.11.2012
Láska ano, děti ještě ne - přednáška	-	12.12.2012
Afrika – černý kontinent – bubnování	-	25.01.2013
Divadelní pohádka – ochotníci Slepotic	-	30.01.2013
školní kolo SUDOKU	-	31.01.2013
oblastní kolo SUDOKU Vysoké Mýto	-	04.03.2013
divadelní představení VČD	-	19.03.2013
kurz DV – 4.tř. dopravní hřiště	-	x .04.2013
malování na magnetky	-	27.03.2013
pasování rytířů Písmenkového království	-	14.09.2012

V Moravanech dne 15.10.2013

Ladislav Janu
Mgr. Ladislav Janu
ředitel ZŠ Moravany



Školská rada:

Křivánek

Černý

Zahradník

Felmannová

Hájem

Fe

Schváleno dne: 28. 8. 2013

Projednáno a ved. sbor 26. 8. 2013

Sesuvání:

Růžičková

Michalová

Šedivá

Fládková

Grubis

Zahradník

Heřt

Křiv.



Pardubický inspektorát
Rožkova 2432, 530 02 Pardubice

Obecní úřad
nám. Hrdinů 136
533 72 Moravany

Váš dopis zn./Ze dne

Naše značka
ČŠIE-832/12-E

Vyřizuje/Telefon
Mgr. Machková/466797563

PARDOBICE

2012-07-27

Výsledek šetření stížnosti

Česká školní inspekce prošetřila stížnost Mgr. Zuzany Derkové, bytem Ostrov 10, 538 63 Chroustovice, na postup ředitele Základní školy Moravany, okres Pardubice (dále škola), která byla doručena poštou na pracoviště Pardubického inspektorátu ČŠI dne 25. června 2012. Obsahuje zejména sdělení vztahující se k šetření stížnosti manželů Lechmanových, jež prováděl ředitel školy ve dnech 5. a 6. června 2012.

Česká školní inspekce vzhledem ke skutečnosti, že řešení pracovněprávních vztahů nespadá do její kompetence, se zabývala pouze prověřením a posouzením bodů stížnosti Mgr. Milana a Mgr. Lenky Lechmanových ze dne 5. června 2012, která se týkala některých aspektů pedagogické práce Mgr. Zuzany Derkové, třídní učitelky III. třídy, a byla příčinou následné konfliktní situace. Zmíněnou III. třídu navštěvuje dcera stěžovatelů Lucie Lechmanová (dále žákyně).

Šetření ve škole bylo realizováno dne 28. června 2012 s cílem prověřit obsah stížnosti prostřednictvím jednání s ředitelem školy a s třídní učitelkou III. třídy. Současně byla provedena analýza příslušné pedagogické a další související dokumentace.

Při šetření stížnosti ČŠI zjistila:

1. Klasifikace žákovských prací

Na základě analýzy klasifikace v namátkově vybraných sešitech (Diktáty, Český jazyk školní, Prověrky) několika žáků, u nichž nebyly identifikovány speciální vzdělávací potřeby, bylo zjištěno, že stejný počet chyb byl v některých pracích srovnatelných svým rozsahem klasifikován odlišně. A naopak, za různý počet chyb byl udělen totožný klasifikační stupeň.

Třídní učitelka III. třídy uvedla, že se při kontrole diktátů, pětiminutovek a prověrek řídí dokumentem „Klasifikace prověřovacích prací na 1. stupni ZŠ Moravany“, někdy přizpůsobuje hodnocení aktuální situaci. Dle svého vyjádření seznámila rodiče s výše zmíněnými klasifikačními kritérii v dubnu 2012, při informačním odpoledni je napsala na tabuli. Toto seznámení nebylo prokazatelně doloženo, z třídních schůzek a informačních

odpolední třídní učitelka III. třídy zápisy nedělala, jen si vedla prezenci účasti zákonných zástupců. Tento sešit však v době šetření stížnosti neměla ve škole.

Porovnáním realizované klasifikace v sešitech s předloženými kritérii hodnocení písemných prací žáků byl zjištěn nesoulad.

Výše uvedené skutečnosti jsou v rozporu s ustanovením § 14 odst. 2 písm. a), b) a c) vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, které stanoví, že hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii. Tento bod stížnosti manželů Lechmanových byl důvodný.

V této části je stížnost nedůvodná.

2. Chyby ve zkontrolovaných žákovských pracích

Prohlídkou namátkově vybraných sešitů (Diktáty, Český jazyk školní) několika žáků bylo potvrzeno, že v jednotlivých pracích byly po kontrole třídní učitelkou III. třídy ponechány chyby. Tento bod stížnosti manželů Lechmanových byl důvodný.

V této části je stížnost nedůvodná.

3. Klasifikace skupinové práce

Při rozhovoru třídní učitelka III. třídy sdělila, že skupinovou práci zařazuje v rámci různých předmětů, aby všichni žáci měli možnost aktivně se zapojit do činnosti. Kritéria pro klasifikaci skupinové práce předložena nebyla, hodnocení probíhá různě – někdy jen ústně, jindy přidělením bodů do soutěže, nebo je činnost klasifikována. Dle vyjádření třídní učitelky III. třídy nevhodné dohadování do práce ve skupině nepatří. Proto byl udělen horší klasifikační stupeň.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu Základní školy Moravany, okres Pardubice platného od 1. září 2006, uvádějí v části 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v bodě 10., že chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech, což v tomto případě nebylo dodrženo. Tento bod stížnosti manželů Lechmanových byl důvodný.

V této části je stížnost nedůvodná.

4. Zohledňování vzdělávacích potřeb žákyně

Ze závěrů vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně vyplynulo, že u žákyně byly identifikovány speciální vzdělávací potřeby. Doporučená opatření se týkala speciálně pedagogické péče (např. sladění zrakových vjemů s pohybem, uvolňovací cviky) i zohledňování v rámci výuky (celkově snížit nároky na kvalitu, popř. kvantitu písemných projevů, ponechat více času na kontrolu písemných úkolů, zohlednit výkony v geometrii, více prověřovat ústně v českém a cizím jazyku atd.).

Třídní učitelka III. třídy uvedla, že kromě neznámkování některých stránek v písance, byly žákyni o jednu nebo dvě věty zkracovány diktáty. Žádná další opatření uplatňována nebyla. Na žákyni byly kladeny stejné požadavky jako na ostatní žáky.

Dle § 16 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, má žák se speciálními vzdělávacími potřebami právo na vzdělávání, které odpovídá jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, včetně vytvoření nezbytných podmínek, které umožní toto vzdělávání. Tento bod stížnosti manželů Lechmanových byl důvodný.

V této části je stížnost nedůvodná.

5. Několikanásobné opisování textu písně

Dle vyjádření třídní učitelky III. třídy je několikanásobné opisování textu klasickou metodou, která se využívá k opakování.

Školní vzdělávací program Základní školy Moravany „Otevřená škola = příležitost pro všechny“ platný od 1. září 2007, však takovou metodu neuvádí ani k ní nesměruje. Vzhledem k věku žáků a poznatkům z oblasti soudobé moderní pedagogiky je nepřijatelná. Zvláště nevhodné je její použití ve spojitosti se vzdělávacím procesem žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ustanovení § 2 odst. 1 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, stanoví, že vzdělávání je založeno na zásadě zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, což v tomto případě nebylo splněno. Tento bod stížnosti manželů Lechmanových byl důvodný.

V této části je stížnost nedůvodná.

6. Zakaz vyndávání pomůcek v průběhu vyučovací hodiny

Třídní učitelka III. třídy projevila nesouhlas s tím, že by žákům zakazovala vyndávat pomůcky v průběhu výuky. Dle ní často dochází k situaci, že žák nemá potřebnou věc na začátku činnosti a najde ji až po jejím skončení, kdy již použití ztratilo smysl. Tento bod stížnosti manželů Lechmanových byl neprokazatelný.

V této části je stížnost neprokazatelná.

7. Nedostatečný výklad a následné procvičování učiva

Na základě analýzy třídní knihy III. třídy za školní rok 2011/2012, vzdělávacího obsahu určeného pro 3. ročník Školním vzdělávacím programem Základní školy Moravany „Otevřená škola = příležitost pro všechny“ platným od 1. září 2007 a namátkově vybraných sešitů několika žáků III. třídy bylo zjištěno, že v některých předmětech bylo probíráno učivo, které školní vzdělávací program neuvádí a Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání jej určuje pro vyšší ročník. Jednalo se například v předmětu matematika o témata Vzájemná poloha přímek v rovině, Rovina, Jednotky objemu, Střed úsečky, Konstrukce trojúhelníka; v českém jazyce například o učivo Základní skladební dvojice. Došlo tak k porušení § 3 odst. 3 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, který uvádí, že vzdělávání ve škole se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu.

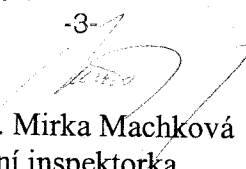
V souvislosti s probíráním učiva nad rámec školního vzdělávacího programu i Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání byl věnován menší prostor procvičení a upevnění učiva určeného pro 3. ročník. Tento bod stížnosti manželů Lechmanových byl důvodný.

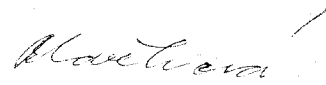
V této části je stížnost nedůvodná.

S odkazem na ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, Vám předáváme výsledek šetření stížnosti Českou školní inspekcí k dalšímu řízení. Zároveň Vás žádáme o zaslání informace o vyřízení stížnosti. Obdobně informujte i stěžovatelku, která byla o tomto postupu vyrozuměna.

Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Rožkova 2432
530 02 Pardubice

-3-


Mgr. Mirka Machková
školní inspektorka


Mgr. Ivana Blažková
školní inspektorka

Přílohy

kopie stížnosti

Na vědomí

Mgr. Zuzana Derková, stěžovatelka

Mgr. Ladislav Januš, ředitel Základní školy Moravany, okres Pardubice



Česká školní inspekce Pardubický inspektorát

PROTOKOL

Čj. ČŠIE-388/12-E

o veřejnosprávní kontrole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

I.

Kontrolovaná osoba

Název kontrolované osoby: Základní škola Moravany, okres Pardubice
Sídlo: Komenského 118, 533 72 Moravany
IČ: 48 160 164
Identifikátor: 600 096 114
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Ladislavem Janušem, ředitelem školy
Zřizovatel: Obec Moravany
Místo kontroly: Komenského 118, 533 72 Moravany
Termín kontroly: 12. a 16. 4. 2012
Kontrolované období: od 1. 1. 2011 k datu inspekční činnosti

II.

Předmět kontrolní činnosti

Veřejnosprávní kontrola využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu poskytnutých škole zřízené obcí podle § 160 odst. 1 písm. c) a § 163 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. e) školského zákona.

Kontrolovaným obdobím je poslední uzavřené účetní období (rok 2011) k datu inspekční činnosti.

III. Kontrolní zjištění

1. Kontrola přijetí a oprávněnosti použití finančních prostředků ze státního rozpočtu poskytnutých podle výše citovaných ustanovení školského zákona

- 1.1 Kontrola oprávněnosti přijetí prostředků státního rozpočtu na činnost školy v návaznosti na vedení dokumentace škol a školských zařízení a správnost předávaných údajů z této dokumentace v souladu s § 3 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění účinném v kontrolovaném období, ve smyslu § 28 odst. 5 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období

Kontrolovaná osoba předávala údaje z dokumentace školy rozhodné pro stanovení úrovně financování správně, v souladu s výše uvedenými právními předpisy.

- 1.2 Kontrola oprávněnosti použití finančních prostředků státního rozpočtu na platy zaměstnanců

- 1.2.1 Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti podle § 2 odst. 1 nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění účinném v kontrolovaném období

Rozsah přímé pedagogické činnosti namátkou vybraných pedagogických pracovníků byl stanoven správně.

- 1.2.2 Stanovení platového tarifu zaměstnancům podle § 123 odst. 2 a 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění účinném v kontrolovaném období, a podle § 3, § 5 odst. 1, 4 a 5 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění účinném v kontrolovaném období do data 28. 2. 2011, respektive podle § 3, § 5 odst. 1, 5 a 6 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období od data 1. 3. 2011

Platový tarif byl kontrolovaným zaměstnancům stanoven v souladu s příslušnými ustanoveními výše uvedených právních předpisů.

- 1.2.3 Poskytování příplatků za vedení podle § 124 zákoníku práce, ve znění účinném v kontrolovaném období, zvláštních příplatků podle § 129 zákoníku práce, ve znění účinném v kontrolovaném období, a podle § 8 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období, příplatků za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah podle § 132 zákoníku práce, ve znění účinném v kontrolovaném období, příplatků za rozdělenou směnu podle § 130 zákoníku práce, ve znění účinném v kontrolovaném období, specializačních příplatků pedagogických pracovníků podle § 133 zákoníku práce, ve znění účinném v kontrolovaném období, stanovení osobních příplatků podle § 131 zákoníku práce, ve znění účinném v kontrolovaném období, a odměn podle § 134 a § 224 odst. 2 zákoníku práce, ve znění účinném v kontrolovaném období

Příplatky za vedení, zvláštní příplatky, příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah, osobní příplatky, příplatky za rozdělenou směnu a odměny byly kontrolovaným zaměstnancům přiznány a vypláceny v souladu s výše uvedenými právními předpisy.

Specializační příplatky nebyly v roce 2010 vypláceny.

1.3 Oprávněnost použití finančních prostředků státního rozpočtu na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr podle ustanovení § 138 zákoníku práce, ve znění účinném v kontrolovaném období

Odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr byly v kontrolovaném období vypláceny oprávněně za práce související s výchovně vzdělávacím procesem.

1.4 Oprávněnost použití finančních prostředků státního rozpočtu na základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) podle § 2 vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění účinném v kontrolovaném období

Základní příděl do FKSP byl v kontrolovaném období vytvořen ve výši 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů.

1.5 Kontrola oprávněnosti použití finančních prostředků státního rozpočtu na zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění) a na ostatní neinvestiční výdaje, podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období

Finanční prostředky na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) byly použity v souladu s výše uvedeným právním předpisem.

1.6 Kontrola oprávněnosti přijetí a použití finančních prostředků na rozvojové programy vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), poskytnutých podle ustanovení § 163 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období

Kontrolované osobě byly v roce 2011 poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu na realizaci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Kontrolou bylo zjištěno, že tyto finanční prostředky byly použity ve správné výši, v souladu s účelovým zaměřením dotace a v daném projektovém období.

V bodech 1.1 až 1.6 nebylo zjištěno porušení výše citovaných právních předpisů.

2. Kontrola údajů o hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytnutých podle § 160 odst. 1 písm. c) a § 163 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období

2.1 Kontrola vedení účetní evidence a sledování finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu podle § 8 odst. 1, § 11 odst. 1 a § 33a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění účinném v kontrolovaném období

Kontrolovaná osoba vedla účetní evidenci finančních prostředků ze státního rozpočtu správně a průkazně, účetní záznamy odpovídaly skutečnosti. Kontrolované účetní doklady obsahovaly všechny předepsané náležitosti.

- 2.2 Ověření správnosti vykazovaných údajů ve statistickém výkazu Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství podle ustanovení § 10 odst. 3 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění účinném v kontrolovaném období

Vybrané kontrolované údaje uvedené ve výkazu odpovídaly skutečnosti.

- 2.3 Kontrola vypořádání vztahů se státním rozpočtem ve smyslu § 8 vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění účinném v kontrolovaném období

Kontrolovaná osoba provedla vyúčtování finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu prostřednictvím krajského úřadu správně a ve stanoveném termínu.

V bodech 2.1 až 2.3 nebylo zjištěno porušení výše citovaných právních předpisů.

3. Kontrola přijatých opatření k odstranění nedostatků zjištěných kontrolními orgány, kontrola přijatých opatření k zmírnění nebo předcházení rizik a plnění přijatých opatření podle ustanovení § 18 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období

V roce 2011 byla ve sledovaných oblastech provedena auditorem finanční kontrola, při které nebyly zjištěny nedostatky. Kontrolovaná osoba nemusela přijmout opatření k nápravě.

V bodě 3 nebylo zjištěno porušení výše citovaného právního předpisu.

4. Zavedení, udržování a fungování vnitřního kontrolního systému podle ustanovení § 25 až 27 odst. 1 písm. c) zákona č. 320/2001 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období

Kontrolovaná osoba zavedla a udržovala vnitřní kontrolní systém. V kontrolovaném období byl vnitřní kontrolní systém funkční.

V bodě 4 nebylo zjištěno porušení výše citovaného právního předpisu.

IV. Odůvodnění

- Ad 1.1 Údaje o počtu žáků v základní škole a ve školní družině uvedené ve výkazech o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2011 byly odsouhlaseny s doklady uvedenými ve výčtu dokladů pod č. 17 a 18. Rozdíly zjištěny nebyly.
- Ad 1.2.1 Kontrolou platových výměrů v návaznosti na mzdové listy a dokladů uvedených ve výčtu dokladů pod č. 32 a 33 bylo zjištěno, že rozsah přímé pedagogické činnosti kontrolovaných pedagogických pracovníků s osobními čísly 12, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 39, 40, 41 a 42 byl stanoven správně.

Ad 1.2.2 Kontrolou platových výměrů v návaznosti na mzdové listy za rok 2011 bylo zjištěno, že zaměstnanci s osobními čísly 2, 4, 7, 12, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 39, 40, 41 a 42 byli zařazeni do platové třídy podle druhu vykonávané práce sjednaného v pracovní smlouvě dle katalogu prací. Platový tarif byl kontrolovaným pedagogickým pracovníkům stanoven správně v závislosti na plnění kvalifikačních požadavků. Ověřeno doklady uvedenými ve výčtu dokladů pod č. 31.

Ad 1.2.3 Příplatky za vedení byly přiznány a vypláceny kontrolovaným zaměstnancům s osobními čísly 7, 12 a 13 dle příslušného stupně řízení v rámci vymezeného rozpětí. Výplata přiznané částky byla ověřena mzdovými listy a platovými výměry za rok 2011.

Kontrolou platových výměrů v návaznosti na mzdové listy za rok 2011 namátkou vybraných zaměstnanců s osobními čísly 15, 18, 19, 20, 21 a 40 bylo zjištěno, že zvláštní příplatky byly vypláceny za přímou pedagogickou činnost spojenou s výkonem práce třídního učitele dle příslušné skupiny prací.

Kontrolou vyplacených příplatků za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah za měsíce září až prosinec 2011 u namátkově vybraných zaměstnanců s osobními čísly 12, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 39 a 40 bylo zjištěno, že tyto příplatky byly přiznány a vypláceny pedagogickým pracovníkům za přespočetné hodiny ve výši dvojnásobku průměrného hodinového výdělku. Ověřeno mzdovými listy a doklady uvedenými ve výčtu dokladů pod č. 32, 33 a 34.

Příplatky za rozdělenou směnu byly přiznány zaměstnancům s osobními čísly 2 a 4, kteří pracovali ve směnách rozdělených na dvě části, ve výši 30 % průměrného hodinového výdělku za každou rozdělenou směnu. Ověřeno mzdovými listy a doklady uvedenými ve výčtu dokladů pod č. 37.

Kontrolou vyplacených osobních příplatků u zaměstnanců s osobními čísly 12, 13, 18, 19, 20 a 21 bylo zjištěno, že výše osobního příplatku u jednotlivých zaměstnanců nepřesáhla 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které byl zaměstnanec zařazen. Částky osobních příplatků byly uvedeny v platových výměrech a měly návaznost na mzdové listy za rok 2011.

Odměny byly kontrolovaným zaměstnancům s osobními čísly 2, 4, 7, 12, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 39, 40, 41 a 42 přiznány a vypláceny v průběhu roku 2011 za splnění mimořádných úkolů nad rámec běžných pracovních povinností. Vyplacené částky odměn byly ověřeny mzdovými listy a doklady uvedenými ve výčtu dokladů pod č. 37, 38 a 39.

Ad 1.3 Kontrolou vyplacených ostatních osobních nákladů bylo zjištěno, že tyto finanční prostředky byly použity na odměny za dohody o provedení práce uzavřené se zaměstnancem s osobním číslem 25. Ověřeno doklady uvedenými ve výčtu dokladů pod č. 30.

Ad 1.4 Kontrolou dokladů uvedených ve výčtu dokladů pod č. 12, 14 a 36 bylo zjištěno, že základní příděl do FKSP za rok 2011 byl vytvořen ve výši 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů.

- Ad 1.5 Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené na zákonné odvody (zdravotní a sociální pojištění) byly použity oprávněně a odvedeny ze skutečně vyplacených platů. Finanční prostředky přidělené na ONIV byly použity na učebnice, učební pomůcky, školení, plavecký výcvik, úhradu cestovného a náhrady platů v prvním období dočasné pracovní neschopnosti. Tyto finanční prostředky byly vyčerpány oprávněně, v plné výši a v příslušném kalendářním roce. Ověřeno doklady uvedenými ve výčtu dokladů pod č. 20, 22, 42 a 43.
- Ad 1.6 Finanční prostředky poskytnuté na rozvojový program vyhlášený MŠMT „Podpora řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011“ kontrolovaná osoba použila na odměny zaměstnanců školy. Finanční prostředky poskytnuté na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ byly použity na nákup učebních pomůcek pro žáky 1. tříd. Finanční prostředky poskytnuté na rozvojový program „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci“, kontrolovaná osoba použila na platy pedagogických pracovníků s předepsaným vzděláním v souladu s vyhlášeným programem. Finanční prostředky na rozvojové programy byly vyčerpány ve správné výši, v daném projektovém období a v souladu s účelovým zaměřením dotace. Podmínky uvedené ve vyhlášení rozvojových programů byly dodrženy. Ověřeno mzdovými listy a doklady uvedenými ve výčtu dokladů pod č. 21, 31, 37 a 39.
- Ad 2.1 Byla provedena kontrola postupů kontrolované osoby při sledování finančních prostředků ze státního rozpočtu. Bylo zjištěno, že finanční prostředky ze státního rozpočtu byly sledovány v účetní evidenci správně a průkazně na jednotlivých příjmových a výdajových účtech určených pro státní rozpočet. Účetní záznamy souhlasily s účetními doklady a odpovídaly skutečnosti. Účetní doklady obsahovaly předepsané náležitosti. Ověřeno doklady uvedenými ve výčtu dokladů pod č. 12, 13, 20 a 21.
- Ad 2.2 Vykazované údaje ve statistickém výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2011 (celkové mzdy a platy zaměstnanců – řádek 0503, sloupec C; mzdy, platy a ostatní platby za provedenou práci – řádek 0517, sloupec C) byly odsouhlaseny s doklady uvedenými ve výčtu dokladů pod č. 12 a 36. Rozdíly zjištěny nebyly.
- Ad 2.3 Údaje uvedené ve finančním vypořádání dotací za rok 2011 odpovídaly účetní evidenci. Ověřeno doklady uvedenými ve výčtu dokladů pod č. 5 až 9, 12, 14 a 35. Kontrolovaná osoba předala krajskému úřadu podklady pro vypořádání vztahů se státním rozpočtem správně, úplně a ve stanoveném termínu.
- Ad 3. U kontrolované osoby byla provedena ve sledovaných oblastech finanční kontrola (externí audit) za rok 2011, při které nebyly zjištěny nedostatky a kontrolovaná osoba nemusela přijmout opatření k nápravě. Ověřeno dokladem uvedeným ve výčtu dokladů pod č. 40.

- Ad 4. Kontrolovaná osoba zavedla vnitřní kontrolní systém vydáním vnitřního předpisu, ve kterém, byly stanoveny funkce příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní. Kontrolou dokladů uvedených ve výčtu dokladů pod č. 20 a 21 bylo zjištěno, že vnitřní kontrolní systém byl u účetních operací dokládajících čerpání prostředků ze státního rozpočtu v kontrolovaném období funkční.

V. Závěry

Při veřejnosprávní kontrole využívání finančních prostředků státního rozpočtu nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

VI. Doklady a materiály, o které se kontrolní zjištění opíralo

1. Zřizovací listina v plném znění ze dne 12. 12. 2007
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 8. 1993
4. Dodatek ke jmenování do funkce ředitele školy ze dne 15. 1. 2003
5. Ukazatelé přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 23. 11. 2011 pro Š/ŠZ zřízené obcemi ze dne 23. 11. 2011
6. Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ ze dne 10. 5. 2011
7. Finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011“ ze dne 1. 4. 2011
8. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Podpora řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011“ ze dne 3. 11. 2011
9. Finanční prostředky na rozvojový program „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci“ pro obecní Š/ŠZ na rok 2011 ze dne 26. 10. 2011
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2011 ze dne 24. 1. 2012
11. Rozpis dotací k 31. 12. 2011 ze dne 12. 1. 2012
12. Kniha účetnictví za rok 2011
13. Opis účtového rozvrhu pro rok 2011
14. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2011
15. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 27. 10. 2011
16. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2011 (doklad bez bližšího určení)

17. Přehledy výchovně vzdělávací práce za školní rok 2011/2012 (oddělení I, II)
18. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň ZŠ za školní rok 2011/2012
19. Účetní závěrka za rok 2011 ze dne 26. 1. 2012
20. Účetní doklady k čerpání ONIV (přijaté faktury č. 201145, 1110665, 201100278, 110229, 1110075, 2011201017, 2011200685, 2011200400, 1432011, 261113239, 7111152, 1111301300, 7110962, 4226012 a výdajové pokladní doklady č. 55, 58, 59, 62, 63, 64, 102, 115, 116 a 121) za rok 2011
21. Účetní doklady k čerpání finančních prostředků z rozvojových programů (přijaté faktury č. 11/3000297, 113000298 a 2011200438)
22. Výpisy z běžného účtu č. 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11 a 12 za rok 2011
23. Vnitřní směrnice ředitele školy o finanční kontrole s účinností od 1. 1. 2010
24. Organizační struktura školy platná pro školní rok 2011/2012
25. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. 7. 2010
26. Kritéria pro přidělení osobního ohodnocení pedagogických pracovníků s platností od 1. 1. 2010
27. Vnitřní předpis o poskytování cestovních náhrad s účinností od 1. 1. 2009
28. Směrnice ředitele školy k oběhu účetních dokladů a cenin ze dne 3. 1. 1994
29. Pracovní smlouvy, platové výměry a mzdové listy zaměstnanců s osobními čísly 2, 4, 7, 12, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 39, 40, 41 a 42
30. Mzdový list a dohody o provedení práce zaměstnance s osobním číslem 25, uzavřené v roce 2011
31. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
32. Rozvrh hodin (školní rok 2011/2012)
33. Úvazky pedagogických pracovníků – školní rok 2011/2012
34. Mzdové listky zaměstnanců za měsíce září až prosinec 2011
35. Rozúčtování mezd za jednotlivé měsíce roku 2011
36. Rozúčtování mezd za rok 2011
37. Měsíční podklady ke mzdám za rok 2011
38. Přiznání odměn řediteli školy ze dne 30. 11. a 30. 12. 2011
39. Přiznání odměn zaměstnanců s osobními čísly 2, 4, 7, 12, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 39, 40, 41 a 42 za měsíce duben, červen, listopad a prosinec 2011
40. Zpráva o výsledku hospodaření Základní školy Moravany za rok 2011 ze dne 20. 2. 2012 (externí audit)
41. Přehledy o výši pojistného (OSSZ) za měsíce červenec až listopad 2011
42. Přehledy o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele za měsíce červenec až listopad 2011
43. Doklady o platbách na zdravotní a sociální pojištění (výpisy z běžného účtu č. 8, 9, 10, 11 a 12 za rok 2011)

VII.
Poučení

Podle ustanovení § 17 zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, může kontrolovaná osoba proti protokolu podat písemné a zdůvodněné námitky, a to do 5 dnů ode dne seznámení s protokolem. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení kontrolního týmu a datum vyhotovení protokolu

V Pardubicích dne 24. 4. 2012

(razítko)

Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Rožkova 2432
530 02 Pardubice
-2-

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovníce

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovníce

Datum a podpis ředitele školy potvrzující seznámení s protokolem a předání stejnopisu protokolu

V Moravanech dne 25. 4. 2012

(razítko)

Mgr. Ladislav Januš, ředitel

Základní škola Moravany,
okres Pardubice
Komenského 118, 533 02 Moravany
tel. 466 950 817, 466 950 503
IČO: 45160164

INVENTURNÍ SOUPIS

Základní škola Moravany, okres Pardubice
Komenského 118
533 72 Moravany
IČO 48160164

Inventarizovaný účet:
Přehled příjmů a výdajů
Druh inventury: řádná
Inventarizace ke dni: 31.12.2012

Příjmy v Kč:

dotace	7 104 823,00
	1 100 000,00
	381 072,40
	8 585 895,40

stravné	533 672,00
---------	------------

školné	38 080,00
--------	-----------

služby	72 020,00
--------	-----------

čerpání fondů	84 999,60
---------------	-----------

úrok	255,63
------	--------

CELKEM:	9 314 922,63
----------------	---------------------

HV k 31.12.2012

Výdaje v Kč:

mzdy	5 483 232,00
odvody	1 861 920,00
školení, cestovné	8 431,00
uč.pom., učebnice	101 792,00

šk.potřeby	42 079,60
kanc.potřeby	32 816,90
čist.a ochr.pom.	20 984,00
spotř.DHIM	481 038,60
spotř.potravin	538 943,02

voda	14 687,00
el.energie	370 187,00
benzín	1 132,00
opravy a udrž.	45 523,20
výkony spojů	59 412,20
služby	167 497,60
spotř. DNIM	4 752,00
pojištění	24 731,00
ostatní	3 193,00
zdr.prohlídky	900,00
poplatky	9 106,96

9 272 359,08

42 563,55 Kč

Doba provedení inventury:

Započato dne: 31.12.2012
Skončeno dne: 31.12.2012

Odpovědný pracovník:

Mgr.Januš Ladislav

Jména a podpisy inventarizační komise:

Mgr.Ezrová Iva

Mgr.Wimmerová Il.

Ježková Marcela

K 31.12.2012 byla provedena inventarizace a stavy účtů souhlasí se stavem účetnictví.

Datum: 31.12.2012

Základní škola Moravany,
okres Pardubice