

Č.j.: 52/2023	VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY
Vypracovala: Daniela Krausová, Taťána Chmelíková, DiS.	
Schválil: Mgr. Jana Felcmanová	
Účinnost ode dne: 1. září 2023	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Tento řád určuje pravidla provozu a režim školní družin

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Přihlásit žáka do školní družiny předáním vyplněného zápisního lístku vychovatelce.
2. Uvolnit žáka ze školní družiny podle potřeby.
3. Odhlásit žáka z docházky v průběhu školního roku. Odhláška musí být vyhotovena písemně a předána vychovatelce.
4. Na včasné informace o zamýšlených změnách v provozu ŠD, před dny volna a vedlejšími prázdninami formou dotazníku zjišťovat eventuální zájem o provoz ŠD a informovat vedení školy.
5. Být vychovatelkou informován o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu ve ŠD.
6. V případě nespokojenosti obrátit se na ředitelku školy.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost

1. Řádně vyplnit zápisní lístek při přihlašování do školní družiny.
2. Seznámit se s vnitřním řádem ŠD a svým podpisem potvrdit souhlas s jeho dodržováním
3. Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Vyzvedávat žáka ze školní družiny osobně a včas (do 16.00) nebo určit oprávněnou osobu k vyzvedávání. Zákonní zástupci mohou písemně požádat, aby žák odcházel sám.
5. Písemně oznámit vychovatelce, pokud chtějí uvolnit žáka mimo stanovenou dobu, jinak nebude propuštěn.

6. Dbát na to, aby žák do školní družiny přicházel vhodně oblečen a vybaven pracovními pomůckami stanovenými vychovatelkou.
7. Ve stanovené lhůtě zaplatit poplatek za družinu.
8. Nahlásit změny kontaktů.

Žák má právo:

1. Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
2. Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
3. Na odpočinek na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
4. Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
5. Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí.
6. Být seznámen s vnitřním řádem ŠD, ve vztahu k jejich pobytu a činnosti v ŠD.

Žák má povinnost:

1. Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy v souladu s vnitřním řádem ŠD, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
3. Své chování a jednání v ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižoval důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijde do styku. Žák nesmí používat hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu ŠD může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.
4. Chodit do školní družiny dle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
5. Zacházet s vybavením školy šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
6. Své věci má uložené ve své šatní skříňce. Aktovku má uloženou ve své družině. Do školy ani do ŠD žáci nenosí drahé předměty ani větší finanční hotovost. Vychovatelky, ŠD ani škola nezodpovídá za ztrátu nebo poškození drahých předmětů, mobilních telefonů, digitálních her, fotoaparátů, MP3 přehrávačů, tabletů, počítačů. Nesmí pořizovat nahrávky (video, audio, foto) a během pobytu ve ŠD nesmí používat mobilní telefon.
7. **Před ukončením pobytu v ŠD nesmí opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.**

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Činnost školní družiny

1. Poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy.
2. Vykonalá činnost ve dnech školního vyučování a vedlejších školních prázdnin dle zájmu rodičů.
3. Organizuje zájmové činnosti pro účastníky ŠD.
4. Činnost ŠD se uskutečňuje:
 - příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností
 - dítě ve družině má právo na odpočinek, aktivní odpočinek, seberealizaci, individuální přístup. Dětem jsou vytvářeny podmínky pro zdravý psychický a sociální vývoj v procesu výchovy.
5. O přijetí žáka rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v závazně písemné přihlášce a na základě stanovených kritérií pro přijetí žáka do ŠD, a to maximálně do výše stanovené kapacity – od 1.9.2015 je **kapacita stanovena na 60 žáků**. (kritéria jsou zveřejněna na webových stránkách školy i ve vestibulu školy a jsou součástí výchovně vzdělávacího programu ŠD.
6. Žáci jsou předáni vychovatelce třídními učitelkami ihned po skončení vyučování.
7. Na oběd žáci odchází společně s vychovatelkou, pak následuje činnost odpočinková, zájmová a rekreační.
8. Žáci ze ŠD odchází dle záznamu v zápisním lístku. Pokud si zákonní zástupci přejí uvolnit žáka v jinou dobu, než je uvedeno, požádají předem vychovatelku písemnou formou s podpisem zákonného zástupce. Písemná omluvenka musí obsahovat klauzuli“ Po odchodu ze ŠD za dítě přebírám odpovědnost“.
9. Při odchodu ze ŠD jsou žáci vydáni pouze osobám uvedeným v zápisním lístku.
10. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout žáka nejdéle do 16:00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka je telefonicky kontaktuje a domluví další postup.
11. Žákům je umožněno odcházet do zájmových kroužků, po dohodě se zákonnými zástupci odchází a přichází samostatně, vše je zaznamenáno písemně.
12. K zajištění pitného režimu ve škole a ŠD postačuje fontánka s pitnou vodou umístěná v přízemí budovy 1. stupně. Žáci užívají i vlastní nápoje v nerozbitných lahvích.
13. Při akcích mimo školu jsou dodržovány bezpečnostní předpisy týkající se silničního provozu a ochrany zdraví.

Provoz ŠD:

ranní družina: **6:15 – 7:30 hodin,**

odpolední družina: **11.25 – 16.00 hodin, v pátek do 15:45 hodin.**

- ŠD využívá své vlastní prostory a další učebnu v přízemí budovy školy. Dále také dvůr školy, 2 chatičky, tělocvičnu, školní zahradu a multifunkční hřiště.
- ŠD se naplňuje do počtu 60 žáků, o zařazení rozhoduje ředitelka školy dle stanovených kritérií. ŠD se dělí na dvě oddělení po 30 žácích.
- Docházku žáka lze ukončit kdykoliv v průběhu školního roku na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- Na základě rozhodnutí zřizovatele školy:
- **k 1. 1. 2024: „Výši úplaty za poskytování předškolního vzdělávání a zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu určuje zřizovatel.“**
 - tvoří poplatek za pobyt dítěte v ŠD je: **150 Kč měsíčně.**
 - úplata je splatná nejpozději do **15. dne** aktuálního měsíce
 - na účet KB. č. ú. **19–2583910207/0100**
 - variabilní číslo bude přiděleno na konkrétního žáka.
 - úplata může být se souhlasem ředitelky školy snížena nebo prominuta, jestliže prokazatelně:
 - 1) žák, pokud je společně posuzovanou osobou má nárok na sociální příplatek podle zákona o sociálních službách
 - 2) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- Žáci jsou předáni vychovatelce třídními učitelkami ihned po skončení vyučování.
- Na oběd žáci odchází společně s vychovatelkou, pak následuje činnost odpočinková, zájmová a rekreační.
- Žáci ze ŠD odchází dle záznamu v zápisním lístku. Pokud si zákonní zástupci přejí uvolnit žáka v jinou dobu, než je uvedeno, požádají předem vychovatelku písemnou formou s podpisem zákonného zástupce. Písemná omluvenka musí obsahovat klauzuli “ Po odchodu ze ŠD za dítě přebírám odpovědnost.”
- Při odchodu ze ŠD jsou žáci vydáni pouze osobám uvedeným v zápisním lístku.
- Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout žáka nejdéle do 16.00 hodin, v pátek do 15.30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka je telefonicky kontaktuje a domluví další postup.
- Žákům je umožněno odcházet do zájmových kroužků, po dohodě se zákonnými zástupci odchází a přichází samostatně, vše je zaznamenáno písemně.

- Pokud má rodič zájem umístit žáka do ŠD v době školního volna, je třeba z organizačních důvodů, nejpozději 14 dnů před daným volnem, podat písemnou žádost do ŠD.

Čipový systém

- Jedná se elektronický systém vyvinutý přímo pro družiny základních škol.
- **Čip je určen pro osoby, které budou fyzicky vyzvedávat dítě ze ŠD. Po příchodu k budově školy vždy čipněte! (hlavní vchod)**



- Čip jednoduše přiložíte k terminálu u vchodu do školní družiny. Terminál Vám krátkým akustickým signálem potvrdí správné načtení čipu a zároveň zobrazí jméno Vašeho dítěte.
- Pokud se načtení čipu nezdaří, budete upozorněni dlouhým akustickým signálem a textovým oznámením o chybě načítání. K tomu může nejčastěji dojít tak, že máte u sebe více různých čipů a terminál načte jiný čip než ten, který je určený pro vyzvednutí dítěte ze ŠD.
- Terminál po načtení čipu předá Váš požadavek do příslušného oddělení a následně vychovatelka pošle dítě.
- **Objednávka čipu**
- Záloha na jeden čip je 100 Kč. Při vrácení čipu Vám bude částka 100kč VRÁCENA, v případě ztracení tato záloha propadá. Doporučujeme zakoupit čipy pro všechny vyzvedávající osoby (zápisní lístek).
- Je potřeba zapsat, kolik čipů budete chtít pro vyzvedávání svého dítěte používat. Vždy je nutné, aby každý čip byl vydán na jméno konkrétní osoby, která za něj

zodpovídá. Systém umožňuje, aby vychovatelé viděli, kdo dítě vyzvedává. Osoba oprávněná k vyzvedávání musí být uvedena v zápisním lístku (příhlášce) do ŠD.

- Nelze však vyzvedávat na jeden čip více dětí, např. sourozence.

Situace, které mohou nastat

- Když čip ztratíte, je potřeba tuto skutečnost co nejdříve nahlásit vychovateli příslušného oddělení. Vychovatelka čip v systému deaktivuje a nebude tak možné čip zneužít. Pro tuto situaci je tedy důležité vědět, který z vámi zakoupených čipů se ztratil. Na objednávce by mělo být uvedeno, kdo který čip používá. Následně můžete získat čip nový.
- Když čip nebudete mít u sebe (zapomenete ho), použijete zvonky u vchodu a zazvoníte na příslušné oddělení. Spojíte se s vychovatelkou a ta ověří odchod dítěte.
- Když bude dítě vyzvedávat osoba, které nebudete schopni předat čip, tak postup bude stejný jako při zapomenutí (nesmí se však stávat opakovaně). Avšak je nutné, aby tato osoba byla uvedena v zápisním lístku (příhlášce) jako oprávněná osoba k vyzvedávání.
- Nebo posláním lístečku po dítěti (datum, jméno dítěte, jméno vyzvedávající osoby, podpis zákonného zástupce).

Informace k terminálu

- **MÍSTO, KDE SE ODDĚLENÍ NACHÁZÍ SE VÁM ZOBRAZÍ PO PŘILOŽENÍ ČIPU JSOU ULOŽENY TYTO MOŽNOSTI:**
- **DRUŽINA** Jedná se o běžný stav, kdy se nacházíme v družině (v oddělení) a je možné děti běžně vyzvedávat do 16:00 (Mimořádný čas, kdy je možné vyzvednout své děti dle uvedeného času v zápisním lístku, nebo po domluvě s paní vychovatelkou.
- **OBĚD** Jedná se o dobu, kdy se nacházíme ve školní jídelně, tehdy se Vám zobrazí tato informace a žádáme Vás tímto o strpení, než budou děti po obědě. V systému se nám dítě zobrazí, a proto nemusíte znovu čipovat, dítě odešleme ihned po jídle.
- **HŘIŠTĚ** Pokud se Vám zobrazí tato informace, nacházíme se na školním hřišti. Dítě v systému uvidíme a smíme je s Vámi propustit, ale musíte si jej osobně ze školního hřiště vyzvednout a oznámit tuto skutečnost vychovateli ŠD.
- **NENÍ ČAS VYZVEDÁVÁNÍ** Jedná se o dobu mezi **12:45 – 14:30** hod. Jedná se zejména o vycházku, knihovnu a čas pro řízenou činnost, a proto se nám Vaše čipnutí v systému nezobrazí a žádáme Vás o nové čipnutí v platné době od **14:30** hod.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Rodičům je zakázán vstup do šaten a oddělení ŠD.
2. Žáci jsou poučeni o bezpečném chování ve ŠD a při jejich aktivitách.
3. Žáci jsou povinni do školní družiny přicházet vhodně a čistě oblečení a upraveni tak, aby během pobytu ve škole neohrozili zdraví své ani zdraví svých spolužáků (bez extrémních výstřelků, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních spolužáků i zdraví vlastní – řetězy, pyramidy na oblečení a náramcích apod.), v případě nutnosti používat roušku
4. Žáci se pohybují pouze v prostoru školní družiny a nenosí s sebou nebezpečné předměty.
5. Při sportovní činnosti nosí bezpečnou obuv.
6. Žáci chrání zdraví své i zdraví spolužáků.
7. Je zakázáno používat vodovodní přípojky vyvedené mimo budovu školy. Vychovatelky dbají na zákaz. Voda není pitná!!!
8. Je zakázáno hrát míčové hry (kopaná, odbíjená, házená, tenis), neboť hrozí nebezpečí vzniku úrazu v případě rozbití velkých okenních tabulí.
9. Jakékoli poranění žáci nahlásí bez zbytečného odkladu vychovateli, která zajistí ošetření drobných poranění. V případě těžkého zranění poskytne pomoc dle zásady první pomoci a ihned přivolá rychlou lékařskou pomoc a informuje zákonné zástupce a ředitelství školy. Úraz zapíše do knihy úrazů.
10. Žákům nejsou dovoleny žádné činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
12. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.
13. Při nevolnosti nebo při úrazu žáka informuje vychovatelka telefonicky zákonné zástupce.
14. Vychovatelky dbají, aby dveře do šaten byly uzavřeny a do objektu školy se tak nemohla dostat žádná nepovolaná cizí osoba.
15. Venkovní areál školy je snímán kamerovým systémem.
16. Vychovatelky komunikují s rodiči přes videotelefon.
17. Vychovatelka zodpovídá za žáky po celou dobu pobytu ve školní družině a řídí se platnými předpisy a náplní práce.

IV. Podmínky zacházení s majetkem ŠD

1. Žáci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem ŠD i majetkem ostatních osob.
2. Žák je povinen udržovat pořádek v prostorách sociálního zařízení a nepoškozovat jejich vybavení.
3. Na multifunkčním hřišti je zakázáno jezdit na kole, koloběžce, apod.
4. Na multifunkční hřiště bude vždy použita čistá sportovní obuv.

5. Poškození majetku školy uhradí ten, kdo škodu způsobil.
6. Jakékoli poškození školního zařízení a ztrátu osobních věcí hlásí žák okamžitě vychovatelce a rovněž hlásí případné závady.
7. Do ŠD žáci nenosí drahé předměty ani větší finanční hotovost. Vychovatelky, ŠD, ani škola nezodpovídá za ztrátu nebo poškození drahých předmětů, mobilních telefonů, digitálních her, fotoaparátů, MP3 přehrávačů, tabletů, počítačů. Žáci mají zakázáno používat mobily ve školní družině.

V. Závěrečná ustanovení

1. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, byli s tímto řádem seznámeni na začátku školního roku.
2. Se zněním vnitřního řádu školní družiny seznamují vychovatelky zákonné zástupce na konci a následně na začátku následujícího školního roku v rámci setkání s rodiči (schůzka ŠD se zákonnými zástupci žáků zařazených do zájmového vzdělávání). Ze schůzky s rodiči si vychovatelky pořizují písemný záznam, který zakládají pro potřeby kontroly.

V Moravanech dne: 24. srpna 2023

Mgr. Jana Felcmanová, ředitelka ZŠ