

v souvislosti s účinností nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, GDPR, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů provedla škola k 25. 5. 2018 kontrolu osobních údajů, které zpracovává pro splnění právních povinností, pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby, pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce nebo subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden nebo více konkrétních účelů.

Nová právní úprava neznámá zásadní předěl v přístupu k ochraně osobních údajů, doposud škola zpracovávala osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů (č. 101/2000 Sb.) Jedná se o návaznost v přístupu k ochraně osobních údajů, s tím, že nová právní úprava je podrobnější než stávající a ukládá několik nových povinností pro správce a zpracovatele a rozšiřuje práva subjektů, jejichž osobní údaje se zpracovávají.

Níže uvedený přehled osobních údajů s konkrétními účely může škola zpracovávat pouze se SOUHLASEM.

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Na základě žádosti správce osobních údajů, kterým je Základní škola Moravany, okres Pardubice se sídlem Komenského 118, IČO: 48160164 níže v tabulce, **zda POSKYTUJI* / NEPOSKYTUJI*** (*nehodící se, škrtněte) **souhlas se zpracováním osobních údajů:**

Subjektu údajů:

Jméno a příjmení:.....

datum narození:.....

Současně prohlašuji, že mi byly poskytnuty následující informace:

Kontaktní údaje správce: Základní škola Moravany, okres Pardubice/ IČO: 48160164 doručovací adresa: Základní škola Moravany, okres Pardubice, Komenského 118, 533 72 Moravany adresa datové schránky: v4rwkds telefon: 734 658 764 email: jana.felcmanova@zsmoravany.cz	Správce jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů. titul, jméno, příjmení: Ing. Marek Jakubský e-mailová adresa: marek.jakubsky@csystem.cz telefon: 602 788 776
---	--

- Svůj souhlas mohu kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. Souhlas mohu odvolat písemným prohlášením adresovaným:
 - na doručovací adresu správce
 - datovou zprávou do datové schránky správce
 - osobně správci na jeho doručovací adrese v provozní době: 8.00 – 16.00 hodin v pracovní den
 - e-mailem ze služební e-mailové adresy
- Osobní údaje jsem poskytl(-a) dobrovolně. Poskytnutí osobních údajů není zákonným ani smluvním požadavkem pro plnění právní povinnosti nebo uzavření smlouvy. Případné odvolání souhlasu s dalším zpracováním osobních údajů pro mě nebude mít žádné právní ani jiné důsledky, neboť právní základ zpracování těchto osobních údajů není založen na jiném důvodu, než je můj souhlas.
- Mám právo požadovat od správce přístup k mým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů.
- Mám právo podat stížnost u dozorového úřadu.
- Správce nemá v úmyslu předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací.

- Byl(-a) jsem rovněž upozorněn(-a), že informace podle NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) budou k dispozici od 25. 5. 2018 v provozní době školy u ředitelky školy a na webových stránkách správce www.zsmoravany.cz

Přehled osobních údajů pro poskytnutí/neposkytnutí konkrétních souhlasů

OSOBNÍ ÚDAJ	ÚČEL ZPRACOVÁNÍ	DOBA POSKYTNUTÍ SOUHLASU	PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ	Dávám SOUHLAS	
				ANO	NE
Číslo bankovního účtu	Pro realizaci bezhotovostní platby zejména stravného, doplatku v rámci FKSP, výplaty platu školou	po dobu realizace účelu včetně zákonné archivace	hospodářka školy, pověření vedoucí pracovníci školy, peněžní ústavy	ANO¹	NE¹
Jméno, příjmení, pracovní pozice	Zaznamenávání a uchování údajů v počítačových systémech a listinné podobě pro dotační řízení počínaje podanou žádostí, přes kontrolu čerpání až po udržitelnost projektu, včetně archivace dle unijních předpisů. Příklad: vedoucí doučování, klubu, vedoucí zahraničního zájezdu pro žáky, další vzdělávání hrazené z dotace – např. EU , autor vzdělávacích materiálů apod.	po dobu od podání žádosti do doby udržitelnosti projektu včetně doby archivace dle unijních předpisů	poskytovatelé dotace	ANO¹	NE¹
Jméno, příjmení, pracovní pozice	Zaznamenávání údajů do dlouhodobých a krátkodobých plánu školy. Příklad: Jan Novák, zdravotník	po dobu aktuální platnosti dokumentu včetně zákonné archivace	zaměstnanci školy, Česká školní inspekce, kontrolní orgány	ANO¹	NE¹
Fotografie, audio záznam, videozáznam zaměstnance/skupiny zaměstnanců	Prezentace školních i mimoškolních činností zejména na školním webu, ve výroční zprávě, Zpravodaji, ročence a dalších školních prezentačních materiálech v tištěné, elektronické formě, ve veřejných médiích, a to zejména třídních aktivit, činností školních zájmových kroužků a školní družiny, činností celoškolních nebo pořádaných školou pro vybrané skupiny žáků realizované zaměstnanci školy nebo externími organizacemi na základě objednávky školy.	po dobu platnosti pracovního poměru a zákonné archivace	Veřejnost, zřizovatel školy, média a jejich odběratelé	ANO¹	NE¹
Jméno, příjmení zaměstnance a jeho ocenění, úspěchy, vyznamenání, zásluhy	Prezentace úspěchů zaměstnance jako jednotlivce nebo skupiny zaměstnanců např. ve třídě, společných prostorách školy jako příklad dobré praxe dále na školním webu, ve výroční zprávě, Zpravodaji, ročence a dalších školních prezentačních materiálech v tištěné, elektronické formě, ve veřejných médiích,	po dobu platnosti pracovního poměru a zákonné archivace	žáci, zaměstnanci školy, rodičovská veřejnost, široká veřejnost	ANO¹	NE¹
Osobní telefonní číslo zaměstnance	Pro urychlení a zefektivnění komunikace vedení školy se zaměstnanci a komunikace mezi zaměstnanci. Poskytnutí informací od vedení školy v naléhavých situacích	po dobu platnosti pracovního poměru a zákonné archivace	Vedoucí pracovníci školy a zaměstnanci školy	ANO¹	NE¹

¹vybrané zakroužkujte

V případě potřeby uveďte připomínku, vyjádření k uvedenému přehledu:

V Moravanech dne: 04. 09. 2018

Podpis zaměstnance:.....